



Aluno: fazer matrícula



Procurar o coordenador de estágio.
O aluno já tem campo de estágio definido?

Sim

Não



Buscar com o coordenador a lista de
campos de estágios disponíveis



Coordenador de estágio verifica se a empresa
já tem convênio com a Unioeste

Não



Coordenador de estágio deve aprovar em reunião de colegiado
a empresa como campo de estágio



Aluno deve procurar a empresa e preencher:

A) Termo de Convênio. Formulário I do Anexo II. Modelo disponível em

http://www.inf.unioeste.br/images/stories/docs/estagio/anexo_resolucao_385_2008-CEPE.doc



Protocolar (Campus) os documentos para
a secretária acadêmica
Esperar que o convênio seja assinado



Aluno preencher e entregar para o coordenador de estágios:

B) Termo de compromisso. Formulário II, do Anexo II

Modelo disponível em http://www.inf.unioeste.br/images/stories/docs/estagio/anexo_resolucao_385_2008-CEPE.doc

C) Plano de trabalho. http://www.cascavel.unioeste.br/images/stories/Computacao/anexo_-_plano_de_atividades.doc



Aguardar a aprovação do plano de trabalho no colegiado e
assinatura do termo de compromisso e plano de trabalho para iniciar o estágio